

■メールでの書面のご案内

当社からお手続き用紙の PDF をメールにてご案内いたします。

A4用紙で印刷のうえ、お引き落とし銀行口座のご記入・ご捺印の上ご郵送をお願いいたします。

ファイルダウンロード用 URL には有効期限がございます。メール到着後すぐにお手続きください。

※お手続き時のご注意

- ・お手続き用紙はお客様で印刷が必要です。
- ・ご郵送の日時により、当初の説明月と初回の振替開始月が異なることがあります。
- ・口座情報が確認できる通帳、キャッシュカードをお手元にご用意の上、ご記入を行ってください。
- ・ご契約者様ご本人名義の口座をご登録ください。
- ・お客様にて封筒（定型サイズ）のご用意が必要です。

■メールでの書面ご案内の流れ

入カフォームの登録後

- ① **メール受信**
メール内の預金口座振替依頼書・宛名ラベル ダウンロードをタップして Web ページへアクセスします。
▽
- ② **認証情報入力**
メールアドレスの入力
▽
- ③ **パスワードの受け取り**
ご入力いただいたメールアドレスへ
ファイルダウンロード用のパスワードが送付されます
▽
- ④ **ファイルのダウンロード**
Web ページへメールで受け取りのパスワードを入力
▽
- ⑤ **口座情報の記入**
A4 用紙で印刷し、口座情報の記入押印
▽
- ⑥ **封筒へ封入しポストへ投函**