

【個人情報の取り扱いについて】

当管理組合に提出された個人情報について、以下のとおり適正かつ安全に管理・運用することに努めます。

1. 利用目的

当管理組合は、提出された個人情報について、以下の目的のために利用いたします。

- ①管理規約、各種細則の定めに基づく管理組合の運営のため
- ②管理委託契約の通知義務に基づき委託管理会社に通知するため
- ③管理組合運営のために必要な範囲において、管理会社等の第三者に業務を委託するため

2. 第三者提供

当管理組合は、以下の場合を除いて、本人から同意を得ずに個人情報を第三者へ提供することはありません。

- ①法令に基づく場合
- ②人の生命・身体・財産を保護するために必要で、本人から同意を得ることが難しい場合
- ③公衆衛生の向上・児童の健全な育成のために必要で、本人から同意を得ることが難しい場合
- ④国の機関や地方公共団体、その委託者などによる法令事務の遂行にあたって協力する必要がある、かつ本人の同意を得ることで事務遂行に影響が生じる可能性がある場合

3. 開示請求

当管理組合に提出された個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等に関する問合せ先は管理組合理事会とします。

4. その他

管理規約、各種細則の定めに基づき、ご提出していただく必要のある書類をご提出いただけない場合は、総会案内や議事録等の管理組合運営に必要な資料が届かない場合や、駐車場や駐輪場等の共用部分の使用ができない等の不利益が生じる場合がありますので、ご了承ください。

以上

住所変更届 兼 長期不在届

管理組合理事長 殿

記入日		
20	年	月 日

マンション名		部屋番号			
		号室			
カナ		区分	<input type="checkbox"/> 区分所有者 <input type="checkbox"/> 使用者		
氏名		連絡先	自宅	—	—
			携帯	—	—

この度、住所を以下のとおり変更しますので届け出ます。

この度、以下の期間は不在となりますので届け出ます。

住所変更日	20	年	月	日					
変更内容	<input type="checkbox"/> マンション	⇒	外部住所						
	<input type="checkbox"/> 外部住所	⇒	マンション						
	<input type="checkbox"/> 外部住所	⇒	外部住所						
不在期間	20	年	月	日	～	20	年	月	日

資料等送付先	連絡先	郵便番号	—	電話番号	—	—
		住所				
		カナ				
		氏名				
	メールアドレス					

緊急連絡先	氏名			ご本人との関係	
	連絡先	郵便番号	電話番号	携帯電話	
		—	—	—	—
	住所				

使用方法 (外部住所に変更する場合)	<input type="checkbox"/> 空室 (自己使用含む)	<input type="checkbox"/> 貸与 (または一時使用貸与)
	<input type="checkbox"/> その他 ()	

◆◆ 注意事項 ◆◆

※ 貸与される場合には、別途「第三者使用に関する届け出及び誓約書」をご提出ください。使用者の方にもご署名をいただくようになっておりますので、契約時にお忘れなきようお願いいたします。

※ ご所有のお部屋に居住される場合には、あわせて「入居者名簿」をご提出ください。

※ 問合せ先：管理事務室またはグローバルコミュニティ株式会社

※ 管理規約・管理委託契約書に基づき管理組合および管理会社双方に通知するものとし、管理上の目的以外では使用いたしません。