

グローバルコミュニティ株式会社

※FAXはホームページ記載の番号までお願いいたします。  
 ※お申込み時に身分証明を添付してFAXをお願いいたします。

承認	承認	承認	承認

入居申込書【法人用】

申込日:平成	年	月	日
入居日:平成	年	月	日

物件名		部屋番号		号室			
契約条件	家賃	敷金		自治会費			
	共益費	礼金・解約引		他( )			
				他( )			
	駐車場代	駐車場 敷金					
		駐車場 礼金					
契約者	フリガナ 会社名	所在地		〒			
	事業内容	年商	資本金	従業員数			
		万円	万円	人			
	設立(西暦)	年	月	日	TEL	FAX	
担当者	所属部署		契約理由				
入居者	氏名	フリガナ	続柄	生年月日	年齢	携帯TEL	勤務先・学校名・学年
	男女			・	・		
	男女			・	・		
	男女			・	・		
連帯保証人	フリガナ 氏名	男 女	生年月日	年	月	日( 歳)	続柄
	現住所	〒		電話(自宅)			
				携帯			
	職業	1、給与( 正社員 ・ 派遣社員 ・ パート ・ アルバイト ) 2、自営 3、年金受給					
	勤務先	勤務先住所					
	勤務先TEL	業種	役職	年収	万円	勤続年数	年
インターネットについて (入居者様ご記入欄)	・インターネットの利用 <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし						
※インターネットの利用について『予定あり』のご回答の方へは、契約決定後に弊社指定の業者よりご連絡が入ります。							

申込書の提出後、入居申込を拒絶されても何ら意義を申し上げることなく、その理由の説明も必要がないことをご確認ください。

契約者及び連帯保証人宛に確認のお電話をさせていただきます。  
 契約時には契約者本人及び保証人の身分を証する書類、印鑑証明等の提出が必要となります。  
 申込書に虚偽の記載内容があった場合は、すべてお断りします。

- 【個人情報の取扱いについて】 グローバルコミュニティ株式会社 個人情報保護管理者 大西信二
- ①当社がお預かりした個人情報は、賃貸借契約申込の対応(ご連絡、入居審査、弊社サービスの案内等)に利用させていただき、法令に基づく場合を除き、ご本人の同意を得ることなく他に利用または他者に提供することはありません。
  - ②ご本人の個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止のご希望がございましたら、お客様相談室までご連絡願います。
  - ③個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います。
  - ④申込書に記入漏れ等がある場合は、賃貸借契約申込の対応ができない場合があります。

[個人情報についてのお問い合わせ先]  
 グローバルコミュニティ株式会社 お客様相談室  
 受付時間:月～金 午前9時00分～午後5時00分(祝日、年末年始は除く)  
 電話:0120-768-720 FAX:06-7711-9761

上記記載内容に相違なく、【個人情報取扱いについて】に同意の上、入居申込を致します。  
 【仲介業者】 【申込人】 ※必ずご署名、ご捺印お願いいたします。

社名

TEL  
 FAX

【仲介担当】

印

印