採用応募者の個人情報の取扱いについて

グローバルコミュニティ株式会社
個人情報保護管理者代理　人事部長

＜お預かりした個人情報＞

□　履歴書　　□　職務経歴書　　□　成績証明書　　□　卒業見込証明書
□　その他（　　）

＜個人情報の取扱いについて＞

利　用　目　的	採用選考及び採用された後の人事管理の資料として利用するため
第 三 者 提 供	法令に基づく場合及び本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合を除き、ご本人の同意を得ることなく他に提供することはありません。
委　　託	個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います。
開示等手続き	ご提出頂きました個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご希望がございましたら、下記の問合せ窓口までご連絡ください。
任　意　性　等	上記書類の提出は任意ですが、適切な採用選考のため、提出をお願いいたしします。なお、万一不採用の場合、提出頂いた書類は、1 か月以内に弊社にて責任を持って破棄し、返却はいたしません。予めご了承ください。 尚、返却ご希望の場合は１週間以内に人財企画室まで、ご連絡をお願い致します。

＜個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先＞

グローバルコミュニティ株式会社　お客様相談室
電話：0120-768-720　FAX 06-7711-9761
受付時間：月～金　午前 9 時 00 分～午後 5 時 00 分（祝日、年末年始は除く）

個人情報の取扱いについて、上記内容に同意いたします。

年　　月　　日

ご署名　　印

【会社使用欄】

受付

受付日	担当
	印

⇨

廃棄

廃棄日	担当
	印